

1. 爲使「各館服務收費一覽表」之內容呈現更清晰，並配合系統新增圖書宅配選項，原收費一覽表將分割爲二，即「複印件收費一覽表」及「圖書件收費一覽表」，需請各單位配合修改「複印件收費標準」及「圖書件收費標準」等欄位內容。
2. 圖書館基本資料表單調整項目：原「收費標準」欄調整爲「複印件收費標準」欄，內含原「收費方式」，請各單位檢視並修改內容，將有關借書之說明剪貼至新增之「圖書件收費標準」欄內。原「傳遞方式」欄改爲「複印件傳遞方式」選項，有郵寄、傳真、Ariel、Email 四個選項，請務必確實勾選。
3. 新增之「圖書件收費標準」欄，請針對借書費用、借閱規則(如借期、附件是否提供、逾期計算方式、罰款)等予以說明，並請勾選「圖書件傳遞方式」(有郵寄、宅配二選項)，以利產生「圖書收費一覽表」與提供宅配單位清單，方便讀者及館員參考。
4. 不提供借書之單位可於「圖書件收費標準」欄註明不外借圖書或空白不填入任何資料，但務必修改「複印件收費標準」內容，請剔除有關圖書不外借等文字，只保留複印件收費說明即可，以便區隔「複印件收費」與「圖書件收費」兩欄內容。
5. 請 NDDS 各使用單位協助更新各館之基本資料，必須以系統館員帳號登入，於本館使用者管理畫面下修改之。如有疑問請洽 NDDS 小組，謝謝！